

Studentische Nebentätigkeit in einer Stiftung

*Sie wünschen sich eine Aufgabe mit Sinn, die gut mit Ihrem Studium vereinbar ist?
Sie haben Spaß daran, abwechslungsreiche Aufgaben gemeinsam mit dem Team der
Geschäftsstelle und der Geschäftsführung zu planen und umzusetzen? Sie haben Lust auf ein
kleines, freundliches und kompetentes Team in Berlin Mitte?
Dann suchen wir Sie für unser Team!*

Die Elly Heuss-Knapp-Stiftung – Deutsches Müttergenesungswerk (MGW) wurde 1950 von Elly Heuss-Knapp gegründet. Die Geschäftsstelle hat ihren Sitz in Berlin-Mitte. Ziel der gemeinnützigen Stiftung ist die Förderung der Gesundheit von Müttern, Vätern und pflegenden Angehörigen. Unter dem Dach des MGW arbeiten fünf Wohlfahrtsverbände bzw. deren Fachverband/Arbeitsgemeinschaft (AWO, DRK, EVA, KAG, Parität) zusammen. Das Müttergenesungswerk unterstützt einkommensschwache Sorgearbeit Leistende und ihre Kinder bei der Durchführung einer Kurmaßnahme. Es fördert finanziell Projekte der Beratungsstellen und Kliniken des MGW-Verbandes. Außerdem leistet das MGW Informations- und Aufklärungsarbeit und verbessert durch politische Arbeit die Rahmenbedingungen für die Kurmaßnahmen. Die gemeinnützige Stiftung steht unter der Schirmherrschaft der Frau des Bundespräsidenten, Elke Bündenbender. Sie erhält keine öffentliche Förderung und ist auf Spenden angewiesen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine*n

studentische Mitarbeiter*in (w/m/d) an 1 - 2 Tagen (ca. 10 Stunden wöchentlich).

Ihre Aufgaben

- Sofortige Mitarbeit an konkreten Aufgaben und Projekten für das Fundraising und die Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung von Informationsanfragen der Mütter/Väter/Pflegende
- Vorbereitung von Briefen und Dokumenten
- allgemeine Recherchetätigkeiten
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellung und statistische Auswertung von Befragungen

Ihr Profil

Sie sind routiniert im Umgang mit Microsoft Office sowie der Telefon- und Internetrecherche. Sie verfügen über gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift. Außerdem besitzen Sie eine schnelle Auffassungsgabe, arbeiten gerne im Team, arbeiten akkurat, besitzen ein freundliches und verbindliches Auftreten und haben eine hohe Leistungsbereitschaft sowie eine gute Allgemeinbildung. Im Umgang mit gängigen Microsoft Office Programmen sind Sie kompetent, Erfahrung mit Datenbanksystemen sind erwünscht. Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Kreativität runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

Es erwarten Sie interessante Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsumfeld und nette Kollegen – fast direkt am Nordbahnhof. Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar. An einer langfristigen

Beschäftigung unserer Student*innen sind wir sehr interessiert. Die Bezahlung erfolgt nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns diese bitte ausschließlich per Email an:
info@muettergenesungswerk.de.

Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Katharina Schwarzburger** telefonisch unter **030 – 330029 22** gerne zur Verfügung.

Elly Heuss-Knapp-Stiftung Deutsches Müttergenesungswerk
Bergstraße 63, 10115 Berlin
E-Mail: info@muettergenesungswerk.de